

УТВЕРЖДЕН:

*Решением Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Автошкола безопасного вождения»  
(Протокол № 01/12 от « 07 » декабря 2012 года)*

# У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования**

**«Автошкола безопасного вождения»**

*Московская область  
город Балашиха  
2012*

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола безопасного вождения», именуемая в дальнейшем «Школа», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной решением Общего собрания учредителей (Протокол №01/12 от «07» декабря 2012 года) на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Учредителями Школы являются:

- гражданка РФ, Столбец Инна Алексеевна;
- гражданин РФ, Столбец Ярослав Петрович.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Школы.

Учредители имеют право:

- запрашивать и получать полную информацию о деятельности Школы;
- вносить предложения в любые органы управления Школы по вопросам, связанным с ее деятельностью.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», а так же настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола безопасного вождения».

Сокращенное наименование Школы: АНО ДПО «АБВ».

Статус Школы: Образовательная организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.5. Место нахождения Школы: 143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 30, пом. III.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы, учредители не сохраняют прав на это имущество. Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Школа не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Школа приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Школа вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской

18 01 13

Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Школа создается в целях предоставления услуг по подготовке и переподготовке специалистов на получение права управления автотранспортными средствами категории А, В, С, Д, Е и мастеров производственного обучения вождению, развития профессиональных навыков и углубления знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, в том числе:

- а) удовлетворение потребностей специалистов в получении теоретических и практических знаний о новейших достижениях в области управления автотранспортными средствами, передового отечественного и зарубежного опыта;
- б) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- в) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в интересах личности, общества и государства;
- г) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- д) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Школы.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- а) обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);
- б) образование для взрослых и прочие виды образования;
- в) обучение водителей транспортных средств;
- г) обучение водителей автотранспортных средств;
- д) издательская деятельность, учреждение средств массовой информации и участие в работе существующих средств массовой информации;
- е) организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, практических занятий в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, Школа может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Для реализации указанных целей и задач Школа в праве:

- а) самостоятельно, с учетом установленных требований и государственных стандартов, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- б) самостоятельно осуществлять планирование и организацию образовательного процесса, в том числе разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения;
- г) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- д) реализовывать платные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги;
- е) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров; научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- ж) иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.



### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Основные цели образовательного процесса в Школе:

- а) освоение слушателями программ дополнительного профессионального образования, направленных на подготовку к прохождению экзамена на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- б) освоение слушателями: Правил дорожного движения РФ; основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения; законодательство РФ в части, касающейся обеспечения безопасности дорожного движения, а так же уголовной, административной и иной ответственности водителей транспортных средств; технических безопасного управления транспортным средством; факторов способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий; элементов конструкции транспортного средства, состояние которых влияет на безопасность дорожного движения; методов оказания доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии; освоение на практике навыков вождения автотранспортных средств;
- в) развитие деловых, умственных и иных способностей слушателей;
- г) формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- д) изучение опыта приобретения профессиональных навыков вождения автотранспортных средств;
- е) расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.3. Школа в соответствии с лицензией реализует следующие типы и виды образовательных программ дополнительного профессионального образования (дополнительного образования для взрослых):

- Повышение квалификации
- Стажировка
- Профессиональная переподготовка
- Иные дополнительные образовательные программы, в том числе: профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «ВС», переподготовка на категории «Д», «Е».

3.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе (на договорной основе).

3.5. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.6. Этапы реализации, продолжительность обучения на каждом этапе определяются видом дополнительной образовательной программы и устанавливаются в учебном плане. Общая продолжительность обучения по каждой программе устанавливается в приложении к лицензии:

- Повышение квалификации: краткосрочное (не менее 72 часов), тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов), длительное (свыше 100 часов);
- Стажировка (не более 100 часов);
- Профессиональная переподготовка (от 500 до 1000 часов и свыше 1000 часов);
- Иные дополнительные образовательные программы (не более 72 часов).

3.7. Учебный процесс в Школе осуществляется в течение всего календарного года.

3.8. Прием слушателей на обучение в Школу осуществляется на основании личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.9. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение подготовке водителей по категориям «В», «С», «ВС», «Е» принимаются лица в возрасте старше 18 лет. На обучение по переподготовке на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.10. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Школы на основании заключенного договора на образовательные услуги.

3.11. При приеме на обучение Школа знакомит слушателей и их законных представителей с настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.12. С учетом потребностей и возможностей слушателей образовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя).

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Школы.

В Школе устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, комплексные ситуационные семинары, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельные занятия и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не менее 35 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа – не менее 10 минут.

3.14. Оценка уровня знаний слушателей Школы проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями из педагогических работников Школы, сроки полномочий и составы которых утверждаются Директором Школы.

3.15. Успеваемость слушателей определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», зачтено с оценкой». Формой текущей (промежуточной) и итоговой аттестации могут быть: экзамен, зачет или текущий контроль учебной работы.

3.16. Выпускникам Школы, успешно завершившим обучение по лицензируемой образовательной программе, выдается документ об образовании установленного образца, заверенный печатью Школы.

3.17. Взаимоотношения Школы и слушателей оформляются и регулируются заключенным между ними договором, определяющим вид образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты, иные условия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.18. Отчисление из Школы может быть произведено:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя или заявления совершеннолетнего слушателя,
- в случае невыполнения слушателями требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка,
- в случае не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин,
- а так же иным основаниям, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются слушатели и работники Школы.

4.2. Слушателями являются лица зачисленные приказом Директора Школы и заключившие договор на оказание образовательных услуг.

4.3. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

18 01 18

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- пользоваться имеющейся в Школе нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, а так же библиотекой и информационным фондом в порядке, определяемом Директором Школы;
- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Школой;
- обжаловать решения органов управления Школы, затрагивающие права слушателя, в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### 4.4. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на трех занятиях без объяснения, Слушатель может быть лишен права посещения занятий, без возврата уплаченной за обучение суммы;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов, выполнять правила внутреннего распорядка Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы и других участников образовательного процесса.

4.5. Работниками Школы являются лица, принятые на работу в организацию для осуществления определенных функций на основании трудового договора.

Наряду со штатными работниками, образовательный процесс в Школе могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.6. Педагогическими работниками являются: преподаватели, тренеры, мастера производственного обучения, консультанты и другие категории работников в соответствии с законодательством РФ в области образования и потребностями Школы, обусловленными видами реализуемых программ. К педагогической и инструкторской деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый дипломами о соответствующем педагогическом или специальном образовании.

#### 4.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на требование от руководства Школы организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами различных структурных подразделений Школы в порядке, определяемом Директором Школы;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством порядке;
- на иные права, предусмотренные трудовым контрактом, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

#### 4.8. Педагогические работники Школы Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процесса, развивать у слушателей профессионализм, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать собственную профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

18 01 13



Совет обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о приеме в состав Совета, либо об отказе в приеме в состав Совета в течение 1 месяца. В случае отказа в приеме в состав Совета, Совет выносит мотивированное решение.

Решение о приеме в состав Совета, либо об отказе в приеме в состав Совета доводится до заявителя не позднее 7 (семи) дней с даты его принятия.

Заявитель после принятия решения о его приеме вносит в определенном для него Советом размере и порядке взнос. В случае неуплаты заявителем взноса в срок, установленный Советом, решение о приеме в состав утрачивает силу.

Порядок выхода (исключения) членов Совета:  
в случае добровольного выхода, член Совета в письменном виде направляет заявление о выходе из состава на имя Директора Школы. Совет обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о выходе заявителя из состава Совета в течение 1 месяца. Датой выхода из состава Совета является дата принятия решения Советом о выходе.

Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета по следующим основаниям:

- нарушение порядка и сроков уплаты взноса;
- препятствие своим действием или бездействием нормальной работе Совета и Школы.

Датой исключения члена из состава Совета является дата принятия Советом решения об исключении. Решение об исключении члена Совета из состава, принятое Советом, доводится до исключенного члена не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения.

В случае добровольного выхода и исключения из состава Совета, взнос возврату не подлежит.

6.7. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые, помимо ежегодного, заседания Совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе Директора Школы или любого из членов Совета, а так же по требованию любого из учредителей Школы. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

Внеочередное заседание Совета должно быть проведено в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения требования о его проведении. Уведомление о дате и месте проведения внеочередного заседания, а также о поставленных на повестку дня вопросах, Директором Школы в адрес каждого члена Совета.

6.8. Заседание Совета возглавляет Председатель, протокол заседания ведет Секретарь. Председатель и Секретарь заседания Совета избираются на заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.9. Каждый член Совета имеет один голос. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Совета, принимаемых единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2.1.- 6.2.3. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

Решение по вопросу реорганизации и ликвидации Школы принимается единогласно.

6.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

6.11. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций и обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

## 7. Директор

7.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы, осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Школы, подотчетен Совету Школы.

7.2. Директор Школы назначается Советом сроком на 5 (пять) лет. При несоответствии занимаемой должности, невозможности исполнять свои обязанности, Директор может быть

досрочно отстранен от занимаемой должности решением Совета.

7.3. Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции Директора Школы, от имени Школы подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Совета, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Директора Школы.

7.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

7.5. Основными функциями Директора Школы являются:

- осуществление общего руководства Школой и исполнение решений Совета – высшего органа управления;
- формирование структурных подразделений Школы и утверждение положений о них;
- формирование штата Школы и утверждение штатного расписания;
- формирование бюджета и распоряжение финансовыми средствами Школы;
- выполнение иных функций, связанных с реализацией уставных целей и задач.

7.6. В пределах своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Школы;
- организует проведение очередных и внеочередных заседаний Совета и утверждает их повестку дня;
- инициирует проведение внеочередного заседания Совета;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, штаты сотрудников, оформляет с сотрудниками Школы трудовые отношения;
- утверждает внутренний распорядок деятельности Школы;
- устанавливает должностные обязанности наемных работников;
- осуществляет координацию работы структурных подразделений Школы;
- представляет Школу перед органами и организациями по делам и вопросам, вытекающим из деятельности Школы;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- выдает доверенности на заключение сделок от имени Школы и открывает расчетные и другие счета в банках;
- принимает и рассматривает заявления претендентов на обучение в Школе;
- организует образовательный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Школы;
- ежегодно представляет Совету отчет о поступлении и расходовании средств Школы, представляет на утверждение Совета годовой отчет и бухгалтерский баланс Школы;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Школы;
- в соответствии с бюджетом Школы утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов, размер платы за обучение, форму оплаты и льготы по оплате за обучение в Школе;
- решает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

7.7. Директор вправе иметь заместителя, который действует от имени Директора при его отсутствии или когда он не может временно исполнять свои обязанности. Заместитель назначается непосредственно Директором Школы.

7.8. Приказы и указания, издаваемые Директором, обязательны для всех участников образовательного процесса и работников Школы.

## **8. Имущество Школы, порядок образования и использования**

8.1. Школа самостоятельно, в пределах предоставленных настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

8.2. Имущество, переданное Школе учредителями и членами Совета, является собственностью Школы.

8.3. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и



ное имущество, а также иметь в собственности земельные участки. В собственности Школы могут находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые за счет средств Школы в соответствии с ее уставными целями.

8.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов Совета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Учредители Школы и члены Совета не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) посредством:

- участия в программах двухстороннего и многостороннего обмена;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а так же конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования образования;
- проведения иных мероприятий не запрещенных законодательством РФ.

## **10. Внесение изменений в Устав**

10.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Совета и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **11. Реорганизация и ликвидация**

11.1. Школа может быть реорганизована по решению Совета в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ и настоящим Уставом. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы утрачивают силу.

11.2. Школа в праве преобразоваться в фонд.

11.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

11.4. Совет или суд, принявший решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

11.7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс. Промежуточный и ликвидационный баланс утверждается Советом или судом, принявшим решение о ликвидации Школы.

11.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если

18 01 13

использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. После реорганизации или прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

12.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- решения Совета;
- приказы и распоряжения Директора Школы;
- инструкции, положения, порядки, правила и иные виды локальных нормативных актов Школы, утвержденные в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

18

01

13

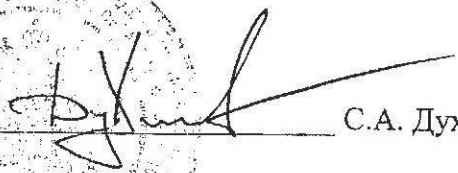
Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

14 января 2013 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области





С.А. Духанин